

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-601-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MARGIE CATALINA SARMIENTO SIERRA		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	OSCAR MAURICIO VANEGAS VARGAS	Teléfono / Extensión	
Dependencia	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DGTIC)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales orientados al análisis de requerimientos y la elaboración de casos de prueba necesarios para el diseño, desarrollo, implementación y puesta en marcha de los Sistemas de Información de la Entidad ID-058-DGTIC		
Fecha de Inicio	02/02/2026	Fecha de Terminación	01/10/2026

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/07/2026	Hasta	31/07/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prórroga				
Fecha Final Prórroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Realizar entrevistas, mesas de trabajo, revisión de información y demás gestiones que le permitan levantar y documentar las	Se realizaron sesiones de entendimiento de giro directo, sesiones de socialización de HU existentes, reutilizadas	Obligación 1 / 01-07-2026_Levantamiento de Información HU Obligación 1 / 02-07-2026_OFAS: Consultas	Ninguno hasta el momento.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	especificaciones técnicas y demás artefactos que se requieran para desarrollar las funcionalidades que le sean asignadas.	para el proyecto y levantamiento de información correspondiente a reglas de negocio de forma individual y con el equipo funcional. Así mismo, se asiste a sesiones de pruebas de Giro Directo transversales para los proyectos UPC, PM y OFAS.	ValidacionesObligación 1 / 02-07-2026_Levantamiento de Información HUObligación 1 / 03-07-2026_Levantamiento de Información HUObligación 1 / 03-07-2026_GD - Exportación Procedimientos AlmacenadosObligación 1 / 03-07-2026_Transferencia de conocimiento OFAS: Revisión CRUDObligación 1 / 06-07-2026_06-07-2026_Levantamiento de Información HUObligación 1 / 07-07-2026_GD HU Transversales - Validaciones Store procedureObligación 1 / 08-07-2026_Levantamiento de Información HUObligación 1 / 08-07-2026_GD HU Transversales - Sesión 2Obligación 1 / 08-07-2026_Proyecto GD - Actualizar arquitectura OFASObligación 1 / 14-07-2026_[GD] - Pruebas PostulacionObligación 1 / 15-07-2026_[GD] - Pruebas PostulacionObligación 1 / 17-07-2026_[GD] - Pruebas PostulacionObligación 1 / 22-07-2026_Levantamiento de Información HUObligación 1 / 24-07-2026_Levantamiento de Información HUObligación 1 / 27-07-2026_Levantamiento de	

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
			Información HU Obligación 1 / 29-07-2026_ Levantamiento de Información HU Obligación 1 / 31-07-2026_ Levantamiento de Información HU	
2	Elaborar los respectivos planes de trabajo y cronogramas de actividades frente a los requerimientos a ser desarrollados. Esta documentación debe quedar registrada y almacenada dentro del repositorio que se defina por parte de la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.	Se elabora plan de trabajo para el mes de Julio	Obligación 2 / Plan_de_trabajo_julio Margie	Ninguno hasta el momento.
3	Elaborar la documentación técnica correspondiente a las historias de usuario correspondiente a los requerimientos definidos por las áreas funcionales. Dicha documentación debe ser gestionada en la plataforma indicada por la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC y con los lineamientos definidos por esta	Se elaboran 38 HU de validaciones y GD Transversal. Se reutilizan 138 HU para integración con SIIFA facturas y contrato	Obligación 3 OFAS-HU-102-GD_Validaciones-Item-ListarOFAS-HU-103-GD_Validaciones-Item-CrearOFAS-HU-104-GD_Validaciones-Item-EditarOFAS-HU-105-GD_Validaciones-Item-DetalleOFAS-HU-106-GD_Validaciones-Item-EliminarOFAS-HU-107-GD_Validaciones-Items por Linea-ListarOFAS-HU-108-GD_Validaciones-Items por Linea-CrearOFAS-HU-109-GD_Validaciones-Items por Linea-EditarOFAS-HU-110-GD_Validaciones-Items por Linea-DetalleOFAS-HU-111-GD_Validaciones-Items por Linea-EliminarOFAS-HU-112-GD_Validaciones-Pasos	Ninguno hasta el momento.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
			de Aprobación- ListarOFAS-HU-113- GD_Validaciones-Pasos de Aprobación- CrearOFAS-HU-114- GD_Validaciones-Pasos de Aprobación- EditarOFAS-HU-115- GD_Validaciones-Pasos de Aprobación- DetalleOFAS-HU-116- GD_Validaciones-Pasos de Aprobación- EliminarOFAS-HU-117- GD_Validaciones-Factura Resultado Agregado- ListarOFAS-HU-118- GD_Validaciones-Factura Resultado Agregado- DetalleOFAS-HU-129- GD_Liquidación-Ventana- ListarOFAS-HU-130- GD_Liquidación-Ventana- CrearOFAS-HU-131- GD_Liquidación-Ventana- EditarOFAS-HU-132- GD_Liquidación-Ventana- DetalleOFAS-HU-133- GD_Liquidación-Ventana- EliminarOFAS-HU-134- GD_Liquidación-Ventana Giro Limite-ListarOFAS- HU-135-GD_Liquidación- Ventana Giro Limite- CrearOFAS-HU-136- GD_Liquidación-Ventana Giro Limite-EditarOFAS- HU-137-GD_Liquidación- Ventana Giro Limite- DetalleOFAS-HU-138- GD_Liquidación-Ventana Giro Limite- EliminarOFAS-HU-139- GD_Validaciones-Store Procedure-SQLHU para integración SIIFA Factura y Contrato	

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
4	Elaborar el plan de pruebas asignado con el objetivo de evaluar el funcionamiento adecuado de los desarrollos, conforme a las historias de usuario definidas. Asimismo, incorporar en este proceso la identificación y definición de los criterios de calidad (QA), asegurando su integración en el plan de pruebas, con el propósito de validar el cumplimiento de los estándares y requisitos establecidos para cada funcionalidad.	No se ejecuta esta obligación durante este mes	N/A	Ninguno hasta el momento.
5	Ejecutar los planes de pruebas definidos, asegurando su alineación con los requisitos establecidos por las áreas funcionales de la ADRES. La documentación generada deberá ser gestionada en la plataforma designada por la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.	No se ejecuta esta obligación durante este mes	N/A	Ninguno hasta el momento.
6	Verifica que los entregables cumplan con las especificaciones funcionales, de seguridad y calidad según la documentación y el cronograma del proyecto.	Se realiza sesión de pruebas con el equipo funcional y desarrollo end to end	Obligación 6 / 07-07-2026_Proyecto OFAS- Pruebas compra de Cartera	Ninguno hasta el momento.
7	Documentar y transferir el conocimiento generado durante la ejecución de los proyectos asignados, incluyendo lecciones aprendidas, mejores prácticas y recomendaciones para la entidad.	Se realiza sesión de configuración y prompts a copilot para mejoras en HU	Obligación 7 / 23-07-2026_GD - HU Ejercicio IA	Ninguno hasta el momento.
8	Las demás actividades que se deriven del objeto y	Se asiste a sesiones de transferencia de	Obligación 8 / 01-07-2026_GD - Seguimiento	Ninguno hasta el momento.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	naturaleza del contrato, que para el efecto le designe la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.	conocimiento, seguimiento de contratos por el supervisor, seguimiento con analista líder y gerente de proyectos y seguimiento de proyectos.	<p>Contratos Obligación 8 / 02-07-2026_OFAS: Revisión inventario HU Obligación 8 / 02-07-2026_Proyecto GD - Seguimiento UPC- OFAS Obligación 8 / 02-07-2026_Seguimiento semanal analistas y procesos Obligación 8 / 03-07-2026_PM - OFAS: HU Finales / Fase Validaciones Obligación 8 / 03-07-2026_Proyecto PM - Recobros - Ajustes cronograma Obligación 8 / 07-07-2026_Proyecto GD - Seguimiento UPC- OFAS Obligación 8 / 08-07-2026_□; Conviértete en un experto en IA! No te pierdas las capacitaciones en julio Obligación 8 / 09-07-2026_GD - Seguimiento Contratos Obligación 8 / 10-07-2026_ [PROYECTOS] - MIDE Y MEJORA CON LA IA DE TU LADO Obligación 8 / 10-07-2026_ [PROYECTOS] - Reunión General Obligación 8 / 14-07-2026_Proyecto GD - Seguimiento UPC- OFAS Obligación 8 / 15-07-2026_Adopción IA ADRES: Trabaja de forma más inteligente con Copilot Obligación 8 / 15-07-2026_GD - Seguimiento Contratos Obligación 8 / 16-07-2026_Seguimiento semanal analistas y procesos Obligación 8 /</p>	

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
			22-07-2026_Proyecto GD - Seguimiento UPC-OFASObligación 8 / 22-07-2026_Proyecto Adopción IA ADRES - Tercera sesión: Aplica la IA en la generación de archivos y documentosObligación 8 / 22-07-2026_GD - Seguimiento ContratosObligación 8 / 23-07-2026_Seguimiento semanal analistas y procesosObligación 8 / 24-07-2026_GD - Analistas - Mockups apoyo IAObligación 8 / 29-07-2026_GD - Seguimiento ContratosObligación 8 / 29-07-2026_Proyecto GD - Actualizar cronogramasObligación 8 / 30-07-2026_Proyecto GD - Seguimiento UPC-OFASObligación 8 / 30-07-2026_Seguimiento semanal analistas y procesosObligación 8 / 31-07-2026_Proyecto Adopción IA ADRES - Cuarta sesión: Domina lo que necesitas pedirle a la IAObligación 8 / 31-07-2026_Proyecto OFAS - Revisar cronograma	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

MARGIE CATALINA SARMIENTO SIERRA

Fecha: 03/08/2026

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 67.581.360,00	COP \$ 41.956.761,00	COP \$ 8.447.670,00	COP \$ 0,00	COP \$ 17.176.929,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Cuatrocientos Cuarenta Y Siete Mil Seiscientos Setenta Pesos Moneda Corriente (\$8.447.670,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	93408483	Positiva	17.700,00	01/07/2026	31/07/2026
Pensión	93408483	Porvenir	540.700,00	01/07/2026	31/07/2026
Salud	93408483	Salud Total	422.400,00	01/07/2026	31/07/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	informe julio
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	<p>la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.</p>
<p>En constancia, firmo:</p> <p>OSCAR MAURICIO VANEGAS VARGAS</p> <p>En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.</p>	
<p>Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 03/08/2026</p>	